

**Южское городское поселение Южского
муниципального района Ивановской
области**

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 27 от 01 декабря 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

№ и дата решения	Наименование	стр.
№ 76 от 30.11.2021 г.	О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	5
№ 77 от 30.11.2021 г.	Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Южского городского поселения полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения	33
№ 78 от 30.11.2021 г.	О внесении изменения в Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения, утвержденные решением Совета Южского городского поселения от 28.12.2020 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения»	40
№ 79 от 30.11.2021 г.	Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Южского городского поселения Южского муниципального района	41
№ 80 от 30.11.2021 г.	Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Южского городского поселения Южского муниципального района	46

№ 81 от 30.11.2021 г.	О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 24.09.2021 № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южского городского поселения Южского муниципального района»	73
№ 82 от 30.11.2021 г.	Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Южском городском поселении Южского муниципального района	75

Распоряжения Главы Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

№ и дата распоряжения	Наименование	стр.
№ 34 от 26.11.2021 г.	О внеочередном заседании Совета Южского городского поселения	91

Постановления администрации Южского муниципального района

№ и дата постановления	Наименование	стр.
№ 830-п от 29.11.2021 г.	О внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района от 10.11.2021 № 781-п «О прогнозе социально-экономического развития Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год и на период до 2024 года»	92
№ 831-п от 29.11.2021 г.	О признании утратившим силу постановления Администрации Южского муниципального района от 12.07.2021 № 501-п «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в Южском муниципальном районе»	94
№ 844-п от 30.11.2021 г.	Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в Южском муниципальном районе	95

Заключения о результатах публичных слушаний в Южском городском поселении Южского муниципального района

дата заключения	Наименование	стр.
29.11.2021 г.	Заключение о результатах публичных слушаний в Южском городском поселении Южского муниципального района по проекту решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов»	97
29.11.2021 г.	Заключение о результатах публичных слушаний в Южском городском поселении Южского муниципального района по оценке воздействия на окружающую среду при проведении изыскательских и проектных работ по рекультивации Южской городской свалки, расположенной 1,5 км южнее г. Южа.	98

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021 г. № 76

г. Южа

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. В абзаце втором пункта 5 статьи 7 вместо числа «44 565 196,77» внести число «45 074 426,45».
2. Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 1).

3. Изложить приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2021 год» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 2).

4. Изложить приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

Приложение № 1
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 23.12.2020 № 38
"О бюджете Южского городского
поселения на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30.11.2021 г. № 76

"Приложение № 6
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов"

от 23.12.2020 № 38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		26 541 270,43
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"	01 1 02 00000		100 000,00
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		26 394 961,43

1	2	3	4
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"	01 2 01 00000		26 394 961,43
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	16 806 265,50
Рабочая документация на капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу: г. Южа, ул. Советская, д. 9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00270	600	180 000,00
Оказание услуг по испытанию работоспособности установок автоматической системы пожарной сигнализации и определению уровня звукового сигнала системы оповещения и управления эвакуацией людей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00280	600	15 000,00
Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: "Капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу Ивановская обл., ул. Советская, д. 9" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00290	600	154 689,88
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	630 888,83
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	74 684,55
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00

1	2	3	4
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 21480	200	73 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	5 451 274,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S1980	600	1 698 787,75
Подпрограмма "Увековечение памяти погибших при защите Отечества"	01 4 00 00000		46 309,00
<i>Основное мероприятие "Обустройство и восстановление воинских захоронений"</i>	<i>01 4 01 00000</i>		<i>46 309,00</i>
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 L2990	200	46 309,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		87 644 595,66
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		18 091 176,71
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>18 091 176,71</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	380 000,00

1	2	3	4
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 302 918,03
Предоставление статистической отчетности "Форма №1 Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	95 688,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	1 192 062,81
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20130	200	29 708,30
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно- коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	300 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20830	200	4 210 994,52
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20950	200	1 819 072,21
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер участка 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Осипенко-Мира (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 21220	200	343 703,33

1	2	3	4
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 60040	800	311 266,51
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 S6800	200	8 105 763,00
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		14 597 705,14
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>14 597 705,14</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 476 281,47
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 357 770,12
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	7 983 334,12
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	666 544,20
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	254 873,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	520 195,29
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21260	200	235 327,26

1	2	3	4
Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул. Дача, ВЛ- 0,23 кВ по ул. Речная, ул. Советский пр. в г.Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21280	200	505 557,60
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21380	200	21 438,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21410	200	427 500,00
Выполнение проектных работ по организации уличного освещения по адресу: г. Южа, ул. Куйбышева (в соответствии с решением Южского районного суда по делу № 2-152/2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21540	200	136 884,08
Предоставление водного объекта в пользование с целью размещения декоративных элементов благоустройства (плавучие пирсы 3 шт.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21670	200	2 000,00
Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта: Комплексного благоустройства городского центра города Южи. Этап 2. Территория № 4 (Городской сад в городе Южа с прилегающей территорией Народного Дома культуры и ул. Советская) с выдачей заключения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21720	200	10 000,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		47 132 318,02
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>43 921 444,08</i>
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	534 750,14
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	133 840,00

1	2	3	4
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21370	200	583 770,80
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21390	200	15 891,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21400	200	14 105 626,73
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21420	200	2 369 094,67
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Советский проезд г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21430	200	239 809,00
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Серова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-358/2017 от 31.08.2017) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21440	200	831 468,86
Выполнение работ по корректировке проектной документации по ремонту тротуара с правой стороны ул. Лермонтова г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21570	200	99 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по обустройству тротуара по ул. Глушицкий проезд г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21580	200	70 000,00

1	2	3	4
Оказание услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Советская и ул. Красный проезд (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21660	200	89 496,78
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г.Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21710	200	132 812,81
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 86500	200	21 258 340,80
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0510	200	3 457 542,49
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>3 210 873,94</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	3 210 873,94
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		1 152 982,37
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>1 152 982,37</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	853 383,25
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 21150	200	299 599,12
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00

1	2	3	4
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	02 6 01 00000		2 400 000,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		255 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	02 7 01 00000		195 000,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	75 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	30 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	02 7 02 00000		60 000,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	60 000,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""	02 8 00 00000		3 675 413,42
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	02 8 01 00000		3 675 413,42
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 539 135,42

1	2	3	4
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	136 278,00
Подпрограмма "Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района"	02 9 00 00000		340 000,00
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)"</i>	<i>02 9 01 00000</i>		<i>340 000,00</i>
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	02 9 01 60060	800	340 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		602 104,29
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		264 867,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>264 867,00</i>
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21090	200	264 867,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		337 237,29
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>337 237,29</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	195 205,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	28 633,00

1	2	3	4
Резервный фонд Администрации Южного муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	113 399,29
Муниципальная программа Южного городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южного городского поселения"	06 0 00 00000		9 439 848,70
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		9 439 848,70
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект благоустройства общественных пространств"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>418 492,70</i>
Выполнение работ по изготовлению баннеров на общественные территории, благоустроенные в рамках Формирования комфортной городской среды, в соответствии с утвержденным брендбуком (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21510	200	9 500,00
Осуществление строительного контроля за выполнением работ по объекту "Выполнение работ по устройству "сухого" фонтана на пл. Ленина в г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21520	200	214 112,63
Выполнение работ по ремонту оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементов благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южного городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21560	200	100 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Преображенская слободка" по ул. Лесная г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21690	200	14 880,07
Выполнение работ по консервации "сухого" фонтана на пл. Ленина г. Южа на зимний период (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21730	200	80 000,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды" "</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		<i>9 021 356,00</i>
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	8 254 342,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 S5100	200	767 014,00

1	2	3	4
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 535 663,76
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 535 663,76
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	784 615,69
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 234 742,07
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	31 840,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		2 434 392,60
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		2 434 392,60
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	31 9 00 10010	500	3 600,00
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20340	200	1 750,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	68 250,00
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 20600	600	12 180,00

1	2	3	4
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	31 9 00 20620	700	24 759,48
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00
Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20720	200	22 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	150 000,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20960	200	32 124,90
Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 21170	200	179 950,00
Выполнение работ по благоустройству территории Южского городского поселения по адресу: г.Южа, ул. Глушицкий проезд, д.5 и д.7 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 21630	200	173 974,68
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	233 536,20
Оказание единовременной материальной помощи гражданину, пострадавшему в результате пожара, произошедшего 28 апреля 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Речная, д. 2, кв.11 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66040	300	15 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 13 мая 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 9 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66050	300	20 000,00

1	2	3	4
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 12.11.2020 года, дело № А17-2409/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Объединенные котельные" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90240	800	283 766,39
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 23.12.2020 г. № 37023/20/321068, по делу № 2-60/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90250	800	50 000,00
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 09.02.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90260	800	605 754,71
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 12.34 КоАП РФ в соответствии с постановлением о назначении административного наказания от 21.01.2021 Мирового судьи Судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90270	800	110 000,00
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 17.15 КоАП РФ в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении № 37023/21/32247 от 25.02.2021 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90280	800	30 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 15.03.2021 г. № 37023/21/41203, по делу № 2-587/2019 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90290	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам № 37023/21/52047 от 01.04.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90300	800	30 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.03.2021 г. № 37023/21/46504, по делу № 2-503/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90310	800	50 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.04.2021 г. (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90320	800	30 000,00

1	2	3	4
Исполнение судебного решения в соответствии с определением Арбитражного суда Ивановской области от 30.07.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании судебных расходов с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90340	800	35 713,32
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области по делу № 5-278/2021 от 12.08.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90350	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам от 05.08.2021 года) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90360	800	30 000,00
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90370	200	40 500,28
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90370	800	5 532,64
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1151/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90380	800	30 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1150/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90390	800	30 000,00
Всего:			129 197 875,44

"

Приложение № 2
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 23.12.2020 № 38
"О бюджете Южского городского
поселения на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30.11.2021 г. № 76

"Приложение № 8
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов"
от 23.12.2020 № 38

Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх одо в	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	101 564 251,29
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	035	01	06	31 9 00 10010	500	3 600,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	113 399,29
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 539 135,42
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	136 278,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	150 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 23.12.2020 г. № 37023/20/321068, по делу № 2-60/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90250	800	50 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 12.34 КоАП РФ в соответствии с постановлением о назначении административного наказания от 21.01.2021 Мирowego судьи Судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90270	800	110 000,00
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 17.15 КоАП РФ в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении № 37023/21/32247 от 25.02.2021 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90280	800	30 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 15.03.2021 г. № 37023/21/41203, по делу № 2-587/2019 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90290	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам № 37023/21/52047 от 01.04.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90300	800	30 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.03.2021 г. № 37023/21/46504, по делу № 2-503/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90310	800	50 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.04.2021 г. (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90320	800	30 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области по делу № 5-278/2021 от 12.08.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90350	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1151/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90380	800	30 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1150/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90390	800	30 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	28 633,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	195 205,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21090	200	264 867,00
Предоставление водного объекта в пользование с целью размещения декоративных элементов благоустройства (плавучие пирсы 3 шт.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	06	02 2 01 21670	200	2 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	534 750,14
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21050	200	133 840,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21370	200	583 770,80
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21390	200	15 891,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21400	200	14 105 626,73
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21420	200	2 369 094,67
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Советский проезд г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21430	200	239 809,00
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Серова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-358/2017 от 31.08.2017) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21440	200	831 468,86
Выполнение работ по корректировке проектной документации по ремонту тротуара с правой стороны ул. Лермонтова г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21570	200	99 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по обустройству тротуара по ул. Глушицкий проезд г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21580	200	70 000,00
Оказание услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Советская и ул. Красный проезд (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21660	200	89 496,78
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г.Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21710	200	132 812,81
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 86500	200	21 258 340,80

1	2	3	4	5	6	7
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0510	200	3 457 542,49
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	853 383,25
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 21150	200	299 599,12
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 12.11.2020 года, дело № А17-2409/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Объединенные котельные" (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90240	800	283 766,39
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 09.02.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90260	800	605 754,71
Исполнение судебного решения в соответствии с определением Арбитражного суда Ивановской области от 30.07.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании судебных расходов с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90340	800	35 713,32
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам от 05.08.2021 года) (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90360	800	30 000,00
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 90370	200	40 500,28
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90370	800	5 532,64
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	200 000,00
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 2 01 21480	200	73 000,00
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 4 01 L2990	200	46 309,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 476 281,47

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 357 770,12
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	7 983 334,12
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	666 544,20
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	520 195,29
Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул. Дача, ВЛ-0,23 кВ по ул. Речная, ул. Советский пр. в г.Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21280	200	505 557,60
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21380	200	21 438,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21410	200	427 500,00
Выполнение проектных работ по организации уличного освещения по адресу: г. Южа, ул. Куйбышева (в соответствии с решением Южского районного суда по делу № 2-152/2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21540	200	136 884,08
Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта: Комплексного благоустройства городского центра города Южи. Этап 2. Территория № 4 (Городской сад в городе Южа с прилегающей территорией Народного Дома культуры и ул. Советская) с выдачей заключения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21720	200	10 000,00
Выполнение работ по изготовлению баннеров на общественные территории, благоустроенные в рамках Формирования комфортной городской среды, в соответствии с утвержденным брендбуком (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21510	200	9 500,00
Осуществление строительного контроля за выполнением работ по объекту "Выполнение работ по устройству "сухого" фонтана на пл. Ленина в г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21520	200	214 112,63
Выполнение работ по ремонту оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементов благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21560	200	100 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Преображенская слободка" по ул. Лесная г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 0 1 21690	200	14 880,07
Выполнение работ по консервации "сухого" фонтана на пл. Ленина г. Южа на зимний период (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21730	200	80 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 55550	200	8 254 342,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 S5100	200	767 014,00
Выполнение работ по благоустройству территории Южского городского поселения по адресу: г.Южа, ул. Глушицкий проезд, д.5 и д.7 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	31 9 00 21630	200	173 974,68
Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	07	05	31 9 00 20720	200	22 000,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	16 806 265,50
Рабочая документация на капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу: г. Южа, ул. Советская, д. 9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00270	600	180 000,00
Оказание услуг по испытанию работоспособности установок автоматической системы пожарной сигнализации и определению уровня звукового сигнала системы оповещения и управления эвакуацией людей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00280	600	15 000,00
Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: "Капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу Ивановская обл., ул. Советская, д. 9" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00290	600	154 689,88
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	430 888,83
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 80340	600	5 451 274,00

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S1980	600	1 698 787,75
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 20600	600	12 180,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	233 536,20
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	10	03	31 9 00 20960	200	32 124,90
Оказание единовременной материальной помощи гражданину, пострадавшему в результате пожара, произошедшего 28 апреля 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Речная, д. 2, кв.11 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66040	300	15 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 13 мая 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 9 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66050	300	20 000,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	74 684,55
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	037	00	00	00 0 00 00000	000	24 759,48
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	037	13	01	31 9 00 20620	700	24 759,48
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	041	00	00	00 0 00 00000	000	325 000,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20220	200	75 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20230	200	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20240	200	30 000,00
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	31 9 00 20340	200	1 750,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	041	01	13	31 9 00 20340	800	68 250,00

1	2	3	4	5	6	7
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	04	12	02 7 02 20250	200	60 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	044	00	00	00 0 00 00000	000	24 748 200,91
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	01	13	02 1 01 20130	200	29 708,30
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	044	04	06	02 9 01 60060	800	340 000,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 20860	200	3 210 873,94
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20080	200	380 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20090	200	1 302 918,03
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20110	200	95 688,00
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	01	02 1 01 60040	800	311 266,51
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20120	200	1 192 062,81
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20680	200	300 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20830	200	4 210 994,52
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20950	200	1 819 072,21

1	2	3	4	5	6	7
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер участка 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Осипенко-Мира (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 21220	200	343 703,33
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 S6800	200	8 105 763,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00
Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 21170	200	179 950,00
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 20180	200	254 873,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 21260	200	235 327,26
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 535 663,76
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	784 615,69
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 234 742,07
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	31 840,00
Всего:						129 197 875,44

"

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 23.12.2020 № 38
"О бюджете Южского городского
поселения на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30.11.2021 г. № 76

"Приложение № 10
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов"
от 23.12.2020 № 38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 332 784,77	7 971 659,05	7 971 659,05
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	784 615,69	731 884,60	731 884,60
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 719 208,07	1 656 549,85	1 656 549,85
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 600,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	113 399,29	300 000,00	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 711 961,72	5 283 224,60	5 283 224,60
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	488 705,00	373 500,00	373 500,00
0309	Гражданская оборона	28 633,00	12 000,00	12 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	195 205,00	211 500,00	211 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	264 867,00	150 000,00	150 000,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	48 687 300,39	18 950 067,32	17 832 091,63
0406	Водное хозяйство	342 000,00	0,00	0,00
0408	Транспорт	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	45 074 426,45	15 762 772,22	14 644 796,53
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	60 000,00	60 000,00	60 000,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	46 207 523,27	19 694 028,20	14 890 943,44
0501	Жилищное хозяйство	2 089 872,54	1 798 587,86	853 896,92
0502	Коммунальное хозяйство	19 588 813,21	3 089 572,00	3 089 572,00
0503	Благоустройство	24 528 837,52	14 805 868,34	10 947 474,52

0700	ОБРАЗОВАНИЕ	60 720,00	38 720,00	38 720,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	22 000,00	0,00	0,00
0707	Молодежная политика	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	26 020 736,88	19 328 174,51	18 919 374,51
0801	Культура	26 020 736,88	19 328 174,51	18 919 374,51
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	300 661,10	1 736 068,19	1 736 068,19
1001	Пенсионное обеспечение	233 536,20	208 000,00	208 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	67 124,90	1 528 068,19	1 528 068,19
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	74 684,55	235 840,00	235 840,00
1102	Массовый спорт	74 684,55	235 840,00	235 840,00
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	24 759,48	4 501,62	0,00
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	24 759,48	4 501,62	0,00
ВСЕГО:		129 197 875,44	68 332 558,89	61 998 196,82

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021 г. № 77

г. Южа

Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Южского городского поселения полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области», руководствуясь статьями 5, 9, 12 и 28 Устава Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления Южского городского поселения полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области и отделу по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района обеспечить внесение соответствующих изменений в

свои учредительные документы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном издании «Вестник Южного городского поселения» и размещению на официальном сайте Южного городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Южного городского поселения
Южного муниципального района**



А.А. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления органами местного самоуправления Южского городского поселения полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 13 части 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 13 июля 2007 года № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области», Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района.

2. Настоящее Положение регулирует отношения в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности сельских поселений Южского городского поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, определены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Полномочия органов местного самоуправления Южского городского поселения в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

4. Полномочия в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Южского городского поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения,

расположенных на территории Южского городского поселения, осуществляют:

Совет Южского городского поселения Южского муниципального района;

Администрация Южского муниципального района;

уполномоченные структурные подразделения Администрации Южского муниципального района.

5. К полномочиям Совета Южского городского поселения Южского муниципального района относятся:

а) принятие нормативных правовых актов Южского городского поселения в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Южского городского поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения;

б) определение порядка установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении физических и юридических лиц, владеющих на праве аренды объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), находящимися в собственности Южского городского поселения;

в) утверждение перечня объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, не подлежащих отчуждению;

г) принятие решения о воссоздании утраченного объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, который находился на территории Южского городского поселения, за счет средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района.

Воссоздание утраченного объекта культурного наследия осуществляется посредством его реставрации в исключительных случаях, при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости указанного объекта, при наличии достаточных научных данных, необходимых для его воссоздания;

д) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Администрация Южского муниципального района является органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения.

7. К полномочиям Администрации Южского муниципального района относятся:

а) осуществление мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия на территории

Южского городского поселения;

б) внесение предложений в исполнительный орган государственной власти Ивановской области, уполномоченный в области государственной охраны объектов культурного наследия, о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр), обладающих признаками объекта культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Южского городского поселения, в качестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и об их исключении из Реестра в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Ивановской области;

в) согласование проекта правового акта исполнительного органа государственной власти Ивановской области, уполномоченного в области государственной охраны объектов культурного наследия, об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия федерального значения и регионального значения на местное (муниципальное) значение;

г) согласование проекта правового акта исполнительного органа государственной власти Ивановской области, уполномоченного в области государственной охраны объектов культурного наследия, об исключении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения, из Реестра;

д) определение порядка финансирования мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения;

е) формирование и ведение перечня объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, не подлежащих отчуждению;

ж) принятие программ Южского городского поселения по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения;

з) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

8. В рамках исполнения полномочий Администрации Южского муниципального района отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района осуществляет:

а) разработку проектов правовых актов Южского городского поселения,

направленных на популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения и расположенных на территории Южского городского поселения;

б) подготовку документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для принятия решения о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в Реестр в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и исключения объекта культурного наследия местного значения из Реестра;

в) решение вопросов, связанных с учетом и изучением объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения;

г) разработку и реализацию исполнения программ Южского городского поселения по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, а также охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения;

д) формирование и ведение Реестра объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения.

9. В рамках исполнения полномочий Администрации Южского муниципального района Комитет управления муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области осуществляет:

а) разработку административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сфере охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения;

б) выдачу заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения;

в) выдачу разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

г) оформление технического плана объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, находящегося в муниципальной собственности Южского городского поселения;

д) предоставление выписки из реестра имущества Южского городского поселения на объект культурного наследия местного (муниципального) значения, находящийся в муниципальной собственности Южского городского поселения.

е) постановку на кадастровый учет земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия местного (муниципального) значения, находящийся в муниципальной собственности Южского городского поселения.

ж) согласование информационных надписей на объект культурного наследия местного (муниципального) значения.

Финансирование мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, а также охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения

10. Объем бюджетных ассигнований на мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Южского городского поселения, а также охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южского городского поселения, утверждается решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района о бюджете Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рамках программы Южского городского поселения Южского муниципального района.

11. Физическое или юридическое лицо, владеющее на праве аренды объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), находящимся в собственности Южского городского поселения, вложившее свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) и обеспечившее их выполнение в соответствии с настоящим Положением, имеет право на льготную арендную плату.

12. Льготы по арендной плате предоставляется в соответствии с действующим законодательством и решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района по заявлению арендатора.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021 г. № 78

г. Южа

О внесении изменения в Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения, утвержденные решением Совета Южского городского поселения от 28.12.2020 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести в Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения, утвержденные решением Совета Южского городского поселения от 28.12.2020 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения» (далее – Правила), следующее изменение:

главу 7 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021 г. № 79

г. Южа

**Об утверждении Положения о видах муниципального контроля,
осуществляемых на территории Южского городского поселения Южского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

Положение
о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории
Южского городского поселения Южского муниципального района

Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет:

- контрольные органы, уполномоченные на осуществление вида контроля;
- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля (при этом положением о виде контроля должно быть предусмотрено не менее трех категорий риска, в том числе в обязательном порядке категории низкого риска);
- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления вида контроля, а также отдельные особенности их проведения;
- виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия;
- виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;
- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;
- иные вопросы, регулирование которых в соответствии с настоящим Федеральным законом, а в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, в соответствии с федеральными законами о видах контроля осуществляется положением о виде контроля;
- порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление;
- порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;
- порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

1.1. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, (далее - Перечень) определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

1.2. Ведение Перечня осуществляется администрацией Южского муниципального района - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Южского городского поселения Южского муниципального района;

- наименование органа местного самоуправления Южского муниципального района, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления Южского муниципального района, наделенного соответствующими полномочиями);

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов Южского городского поселения Южского муниципального района, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

1.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

1.5. Перечень утверждается постановлением администрации Южского муниципального района и ведется по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

1.6. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Южского городского поселения Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления Южского муниципального района об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

2. Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования,

установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля

2.1. Ведение Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечни обязательных требований), осуществляется администрацией Южского муниципального.

2.2. Перечни обязательных требований утверждаются постановлением администрации Южского муниципального района отдельно по каждому виду муниципального контроля.

2.3. Проверка актуальности Перечней обязательных требований проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечни обязательных требований, актуализация Перечней обязательных требований осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2.5. Информация, включенная в Перечни обязательных требований, является общедоступной. Актуальная версия Перечней обязательных требований подлежит размещению на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации Южского муниципального района об утверждении Перечней обязательных требований либо внесении изменений в них.

Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечней обязательных требований осуществляется с использованием гиперссылок, обеспечивающих доступ к полным текстам нормативных правовых актов, включенных в Перечни обязательных требований.

3. Порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

3.1. Учет лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (далее - подконтрольные субъекты (объекты)), осуществляется администрацией Южского муниципального района - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется отдельно по каждому виду муниципального контроля.

3.3. В ходе учета подконтрольных субъектов (объектов) обобщаются данные о подконтрольных субъектах (объектах), о месте их нахождения, о результатах мероприятий по контролю, о случаях привлечения к административной ответственности.

Приложение
к Положению о видах муниципального контроля,
осуществляемых на территории Южского городского поселения
Южского муниципального образования

Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на
территории Южского муниципального образования, уполномоченных на их
осуществление

/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Южского городского поселения Южского муниципального района	Наименование органа местного самоуправления Южского муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования должности лица органа местного самоуправления Южского муниципального района, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов Южского муниципального района, Южского городского поселения, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
----	---	---	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021 г. № 80
г. Южа

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах городского поселения Южского муниципального района (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Южского муниципального района.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется

учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Южского муниципального района (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района.

1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет глава Южского муниципального района.

1.5. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Заместитель главы администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района;

2) Заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района;

2) Главный специалист – муниципальный инспектор отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района (далее – инспектор).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

б) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на

постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-

конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в распоряжении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе указать в акте проверки свое мнение по результатам проверки.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального земельного контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с

приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка и выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная и выездная проверки.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Южского городского поселения
Южского муниципального района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
 - б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки);
 - в) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах, либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - г) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
 - рынки (код 4.3);
 - магазины (код 4.4);
 - общественное питание (код 4.6);
 - гостиничное обслуживание (код 4.7);
 - объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
 - тяжелая промышленность (код 6.2);
 - легкая промышленность (код 6.3);
 - фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
 - пищевая промышленность (код 6.4);
 - нефтехимическая промышленность (код 6.5);
 - строительная промышленность (код 6.6);
 - энергетика (код 6.7);
 - склады (код 6.9);
 - целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
 - автомобильный транспорт (код 7.2);
 - ведение садоводства (код 13.2);
 - ведение огородничества (код 13.1);

- граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- питомники (код 1.17);
- природно-познавательный туризм (код 5.2);
- деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
- охрана природных территорий (код 9.1);
- курортная деятельность (код 9.2);
- санаторная деятельность (код 9.2.1);
- резервные леса (код 10.4);
- общее пользование водными объектами (код 11.1);
- гидротехнические сооружения (код 11.3);
- ведение огородничества (код 13.1);
- ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Южского городского поселения
Южского муниципального района

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

7. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Южского городского поселения
Южского муниципального района

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные
обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90
Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « _____ » _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до « _____ » _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Южского городского поселения
Южского муниципального района

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их
целевые значения, индикативные показатели**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{pz} = \frac{P_{3ф} / P_{3п}}{100}$	V_{pz} - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % $P_{3ф}$ - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100 %	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)

			РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)		
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$\text{Ввн} = (\text{Рф} / \text{Рп}) \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100 %	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительным и	$\text{Пн} \times 100 / \text{Пф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\text{По} \times 100 / \text{Пф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в	$\text{Кзо} \times 100 / \text{Кпз}$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на	10%	

	согласовании которых было отказано		согласование заявлений		
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\frac{К_{нм}}{К_{вн}} \times 100$	К _{нм} - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) К _{вн} - количество выявленных нарушений (ед.)	100 %	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$\frac{Км}{Кр} = Нк$	К _м - количество контрольных мероприятий (ед.) К _р - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Н _к - нагрузка на 1 работника (ед.)		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021 г. № 81

г. Южа

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 24.09.2021 № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южского городского поселения Южского муниципального района»

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 24.09.2021 № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Заместитель главы администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района;

2) Заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района;

3) Главный специалист – муниципальный инспектор отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южного муниципального района (далее – инспектор).».

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное обжалование.

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южного городского поселения».

**Глава Южного городского поселения
Южного муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2021 г. № 82
г. Южа

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Южском городском поселении Южского муниципального района

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Южском городском поселении Южского муниципального района (прилагается).

2. Установить, что подготовка администрацией Южского муниципального района в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в Южском городском поселении, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе до 31 декабря 2023 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений раздела 5, вступающих в силу с 01.03.2022.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

Положение о муниципальном жилищном контроле в Южском городском поселении Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Южском городском поселении Южского муниципального района (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Должностным лицом Управления ЖКХ, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является главный специалист по содержанию жилья Управления ЖКХ (далее также – главный специалист по содержанию жилья). В должностные обязанности главного специалиста по содержанию жилья входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Главный специалист по содержанию жилья при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Управлением ЖКХ в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяетсяⁱ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Управление ЖКХ осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением ЖКХ в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен главным специалистом незамедлительно направляет информацию об этом заместителю Главы администрации-начальнику Управления ЖКХ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Управлением ЖКХ муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визитⁱⁱ.

2.6. Информирование осуществляется Управлением ЖКХ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой

информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление ЖКХ обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление ЖКХ также вправе информировать население Южского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением ЖКХ посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики главным специалистом по содержанию жилья ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Управления ЖКХ. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Управления ЖКХ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением ЖКХ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением ЖКХ в течение 30

дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется главным специалистом по содержанию жилья по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ и (или) главным специалистом по содержанию жилья. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется главным специалистом по содержанию жилья в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования главный специалист по содержанию жилья обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной главному специалисту по содержанию жилья в ходе консультирования, не может использоваться Управлением ЖКХ в

целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Главный специалист по содержанию жилья ведет журнал учета консультирования.

В случае поступления в Управление ЖКХ пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля Управлением ЖКХ могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в

государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Управлением ЖКХ без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Управления ЖКХ сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и

сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Управления ЖКХ о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Управления ЖКХ о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления главного специалиста по содержанию жилья, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся главным специалистом по содержанию жилья на основании задания заместителя Главы администрации-начальника Управления ЖКХ, содержащегося в планах работы Управления ЖКХ, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся главным специалистом по содержанию жилья в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Управление ЖКХ при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление ЖКХ информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением ЖКХ на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Управление ЖКХ (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке главного специалиста по содержанию жилья соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации главным специалистом по содержанию жилья и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств

отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых главным специалистом по содержанию жилья действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Управления ЖКХ уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления ЖКХ сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Управлению ЖКХ документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых главным специалистом по содержанию жилья действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением ЖКХ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положенияⁱⁱⁱ.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Главный специалист по содержанию жилья вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление ЖКХ (главный специалист по содержанию жилья) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым

доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. главный специалист по содержанию жилья, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Главный специалист по содержанию жилья направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Управления ЖКХ, действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль в Южском городском поселении

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решение Управления ЖКХ, действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые
для определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении Управлением ЖКХ
муниципального жилищного контроля в Южском городском поселении**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного

контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.11.2021 г. № 34

г. Южа

о внеочередном заседании Совета

Руководствуясь п. 5 ч.1 ст. 26 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района:

1. Назначить заседание Совета Южского городского поселения Южского муниципального района на **30.11.2021 г. в 14.00 ч.**
2. Довести настоящее распоряжение до сведения депутатов Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 № 830-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 10.11.2021 № 781-п «О прогнозе социально-экономического развития Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год и на период до 2024 года.»

Руководствуясь Уставом Южского городского поселения, в целях приведения постановления Администрации Южского муниципального района от 10.11.2021 № 781-п «О прогнозе социально-экономического развития Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год и на период до 2024 года» в соответствие с муниципальными правовыми актами Южского городского поселения, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 10.11.2021 № 781-п «О прогнозе социально-экономического развития Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год и на период до 2024 года» (далее - постановление) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации Южского муниципального района Ивановской области от 22.10.2020г. № 838-п «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Южского муниципального района» заменить словами «постановлением Администрации Южского муниципального района Ивановской области от 23.11.2021 №816-п «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Южского городского поселения»;

- в пункте 3 постановления слова «Правовой Вестник Южского муниципального района» заменить словами «Вестник Южского городского поселения».

2. Опубликовать постановление Администрации Южского муниципального района от 10.11.2021 № 781-п «О прогнозе социально-экономического развития Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год и на период до 2024 года» и настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 г. № 831-п

г. Южа

О признании утратившим силу постановления Администрации Южского муниципального района от 12.07.2021 № 501-п «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в Южском муниципальном районе»

В соответствии с экспертным заключением Аппарата Правительства Ивановской области от 11.10.2021 № 2454, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 12.07.2021 № 501-п «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в Южском муниципальном районе».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района", "Вестник Южского городского поселения", на сайте Администрации Южского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В. И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 г. № 844-н

г. Южа

Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в Южском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 N 2314 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Южского муниципального района, предотвращения вредного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье человека и окружающую среду, совершенствования и систематизации деятельности по обращению с ртутьсодержащими отходами хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Организацию сбора, определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп с содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор об управлении многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), и их информирование осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

2. Управление ЖКХ организует создание мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления и обеспечивает информирование населения о необходимости соблюдения природоохранного законодательства в сфере сбора, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп.

3. Рекомендовать руководителям юридических лиц Южского муниципального района (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальным предпринимателям, в том числе осуществляющим управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившим с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, а также физическим лицам обеспечить организацию сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с «Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащий сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314.

4. Управлению ЖКХ обеспечить информирование населения об организации места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп путем размещения соответствующей информации в СМИ, на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района", "Вестник Южского городского поселения", на сайте Администрации Южского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района



В. И. Оврашко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
В ЮЖСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заключение
о результатах проведения публичных слушаний
в Южском городском поселении Южского муниципального района
Ивановской области
от 29.11.2021 г.**

1. Публичные слушания проведены 29.11.2021 г. в 14.00.
2. Рассмотрен проект решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
3. Количество граждан Российской Федерации, принявших участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета Южского городского поселения – 10 чел.
4. Количество голосов:
"за" - 10 человек;
"против" - 0;
"воздержавшихся" – 0.
5. Участники публичных слушаний обсудив, проект решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов», решили:
 - одобрить проект решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов»;
 - рекомендовать депутатам Совета Южского городского поселения Южского муниципального района принять решение «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Председатель комиссии



А.А. Баранов

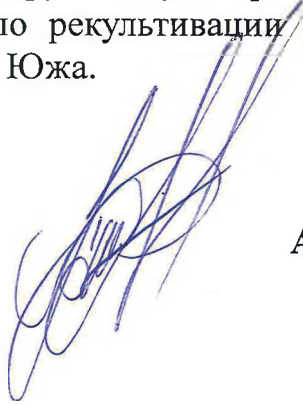
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
В ЮЖСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Заключение
о результатах проведения публичных слушаний
в Южском городском поселении Южского муниципального района
от 29.11.2021 г.**

1. Публичные слушания проведены 29.11.2021 г. в 14.00.
2. Рассмотрен проект по оценке воздействия на окружающую среду при проведении изыскательских и проектных работ по рекультивации Южской городской свалки, расположенной 1,5 км южнее г. Южа.
3. Количество граждан Российской Федерации, принявших участие в публичных слушаниях по оценке воздействия на окружающую среду при проведении изыскательских и проектных работ по рекультивации Южской городской свалки, расположенной 1,5 км южнее г. Южа – 5 человек.
4. Количество голосов:
«за» - 5 человек;
«против» - 0;
«воздержавшихся» - 0.
5. Участники публичных слушаний обсудив проект по оценке воздействия на окружающую среду при проведении изыскательских и проектных работ по рекультивации Южской городской свалки, расположенной 1,5 км южнее г. Южа, решили:
 - одобрить проект по оценке воздействия на окружающую среду при проведении изыскательских и проектных работ по рекультивации Южской городской свалки, расположенной 1,5 км южнее г. Южа;
 - рекомендовать Главе Южского муниципального района утвердить проект по оценке воздействия на окружающую среду при проведении изыскательских и проектных работ по рекультивации Южской городской свалки, расположенной 1,5 км южнее г. Южа.

Председатель комиссии



А.В. Шиков

Тираж 3 экземпляра
Совет Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно